

Regulamin korzystania z Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek dla przedsiębiorców w Urzędzie Miejskim w Radomiu

§1 Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Usługodawca - Prezydent Miasta Radomia działający jako starosta, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej, świadczący usługi drogą elektroniczną.
2. Aplikacja GEO-INFO i.Wniosek - moduł Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO służący do udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Usługobiorca - przedsiębiorca tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.
4. Regulamin - niniejszy Regulamin.
5. Wniosek - wniosek o uzyskanie dostępu do aplikacji GEO-INFO i.Wniosek-

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek udostępnionej za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. System informatyczny osoby korzystającej z Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:
 - 1) Posiadać dostęp do internetu,
 - 2) Posiadać jedną z wymienionych przeglądarek internetowych:
 - a) Internet Explorer w wersji 11x lub nowszej,
 - b) Mozilla Firefox w wersji 50x lub nowszej,
 - c) Google Chrome w wersji 60x lub nowszej.
3. Aplikacja GEO-INFO i.Wniosek umożliwia składanie wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego.
4. Złożenie wniosku o uzyskanie dostępu do Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
5. Wniosek można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30 pok. 19 (Biuro Obsługi Mieszkańca stanowisko Wydziału Geodezji) lub w formie dokumentu elektronicznego na adres skrzynki ePUAP /umradom/SkrytkaESP opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
6. Formularz wniosku, regulamin oraz instrukcja dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Instrukcja do Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek dostępna jest również w aplikacji w zakładce pomoc.

§3 Warunki świadczenia usług

1. Uzyskanie dostępu do Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku poprzez otrzymanie loginu i rejestracyjnego hasła.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania zmiany rejestracyjnego hasła przy pierwszym logowaniu do aplikacji na hasło własne. Login pozostaje niezmienny. Hasło musi posiadać, co najmniej 8 znaków, w tym jedną dużą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła spowoduje czasowe zablokowanie dostępu do systemu. Aplikacja GEO-INFO i.Wniosek posiada funkcjonalność automatycznego przypominania hasła.
4. W ramach funkcjonalności Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek Usługobiorca może:
 - 1) Złożyć wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego,
 - 2) Otrzymywać dokument obliczenia opłaty,
 - 3) Wnieść opłatę drogą elektroniczną,
 - 4) Przesłać pliki załączników do wniosku,

- 5) Pobrać zamówione materiały zasobu jeśli zamówienie dotyczyło wersji elektronicznej materiałów.
5. Funkcjonalność Aplikacji pozwala Usługobiorcy na dostęp do wszystkich złożonych przez niego wniosków oraz dokumentów obliczenia opłaty.
6. Wypełnienie i zatwierdzenie wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego jest równoznaczne ze złożeniem go do Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) będzie przechowywał otrzymane parametry dostępu w warunkach gwarantujących ich poufność i nie będzie udostępniać ich osobom postronnym,
 - 2) aplikacja będzie używana wyłącznie do realizacji obsługi wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego,
 - 3) nie będzie udostępniał i rozpowszechniał pozyskanych danych innym osobom lub jednostkom,
 - 4) zapewni ochronę danych zgodnie z art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO,
 - 5) zapewni bezpieczeństwo przechowywania danych przed dostępem osób nieupoważnionych,
8. Po stronie Usługobiorcy leży stosowanie prawa wynikające z Rozporządzenia w sprawie RODO, w szczególności z postanowień art.77, art.82 i art.83.
9. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Usługobiorcę powierzonych danych osobowych.

§4 Opłaty za świadczone usługi

1. Realizacja wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego jest możliwa po wniesieniu opłaty: zwykłym przelewem bankowym, płatnością internetową lub przekazem pocztowym. Opłata za udostępnienie materiałów zasobu lub wydanie wypisu/wyrysu z operatu ewidencyjnego naliczana jest podlega opłacie zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Udostępnienie materiałów zasobu lub wydanie wypisu/wyrysu z operatu ewidencyjnego nastąpi po zaksięgowaniu opłaty na rachunku bankowym Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§5 Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach danych Usługobiorcy: adres, numer telefonu, adres e-mail, Usługobiorca ma obowiązek poinformować Usługodawcę.
2. W przypadku wystąpienia awarii Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek, Usługobiorca powinien ten fakt zgłosić na adres poczty Usługodawcy modgik@umradom.pl lub telefonicznie pod nr 48 36 20 420.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek w celu jej modyfikacji, dodawania funkcjonalności lub przeprowadzenia aktualizacji, z jednoczesnym dołożeniem wszelkich starań, poinformowania Usługobiorców o planowanych przerwach w dostępie do Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek. Informacja o planowanych wyłączeniach będzie umieszczana na stronie startowej Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek. Usługobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Usługodawcy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi, spowodowane przyczynami niezależnymi po jego stronie np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu systemu oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania Aplikacji.
5. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu Aplikacji rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wad i usterek w pracy systemu oraz jego konserwację.
6. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z dostępu do Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek składając do Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu.
7. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu. Zmiany będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
8. O zmianach niniejszego Regulaminu, Usługobiorcy będą informowani drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku, a pierwsze skorzystanie z Aplikacji GEO-INFO i.Wniosek po zmianie Regulaminu, oznacza jego akceptację.

